

Universidade Federal do Pará
 Instituto de Filosofia e Ciências Humanas
 Faculdade de Psicologia
POLITICA DE GESTÃO 2011-12

Diretora: Profa. Dra Adelma Pimentel
Vice- Diretor: Prof. MS João Maria Amaral Torres

METAS/ATIVIDADES	MESES	OBJETIVOS	RESPONSÁVEL	ALCANÇADA	REALIZAR
Atualizar a resolução 1893 que regulamenta o curso	Dezembro 2010 a março 2011	Fornecer ao curso legislação que oriente as decisões acadêmicas e administrativas;	Direção; Assessoria Acadêmica e CONFAPSI	X	
Orientar os alunos do currículo antigo para escolha de estágios em base a resolução 1893	Março, junho, agosto e novembro até a extinção do currículo atual	Esclarecer a distribuição das 600 ou das 1200 hs para estágio na formação em psicologia	Direção; Assessoria pedagógica; CAPSI	Ação permanente	X
Treinar 60 alunos para monitoria de ensino	Abril e setembro 2011	Capacitar em metodologia de prática de ensino para futuro engajamento na graduação e projetos docentes	Direção/assessoria pedagógica		X
Levantar número de alunos e disciplinas em regime de dependência período 2005-2010 Contatar com gestores das sub-unidades identificadas	Março/abril	Oferecer em regime de PLE pelos professores que não estão em férias os cursos a partir de janeiro de 2012 (ou em PLE quando possível) até acabar com as inadimplências – estimadamente no prazo de 1 ano e 6 meses	Secretaria da FAPSI/Direção/bolsista/CAPSI	Ação permanente	
Elaborar resolução com os critérios de equivalência entre estágio obrigatório e não obrigatório para as áreas de educação, saúde e organizacional; estabelecer resolução que indique a natureza dos estágios internos e dos convênios posteriormente celebrados	Março/abril	Atender as demandas discentes para a formação em área desejada e reduzir a demanda e as insatisfações docentes que ficam sobrecarregados e aproveitar melhor a experiência dos que estão sub-utilizados, e oferecer estágios com uma gama variada de docentes	Professores da área; DIREÇÃO/CONFAPSI	X	
Estabelecer rito completo das prescrições: chamar aluno, ata CONFAPSI, CIAC, Diário oficial	Semestral	Liberar vagas para os discentes que estão regulares no curso e tem direitos a ser preservados	Secretaria da FAPSI/ Direção/CONFAPSI	X	ação semestral
Estabelecer convênios para obtenção de recursos – áreas de saúde, gestão, pesquisa, clínica e educação	Anual	Captar recursos para equipar a FAPSI, pagar docentes, técnicos e serviços através de parceria com Instituto, FADESP, PPGP	Direção do Instituto, FAPSI e CONFAPSI, FADESP e PPGP		X

Criar especializações em parceria com o PPGP -	anuais	Captar recursos para equipar a FAPSI, pagar docentes, técnicos e serviços através de parceria com Instituto, FADESP, PPGP	Captar recursos para equipar a FAPSI, pagar docentes, técnicos e serviços através de parceria com Instituto, FADESP, PPGP	Em processo de aprovação nas instâncias superiores	
Realizar a aula inaugural do PPP e os procedimentos de avaliação	Abril e agosto	Avaliar os procedimentos e o curso da implementação	Direção, assessoria pedagógica e FAPSI, CAPSI	Transferida por problemas de saúde do convidado	
Efetuar reunião com os docentes que ministrarão as aulas do PPP – bloco I para acompanhar implementação e planejar avaliação	Abril/ agosto	Acompanhar e a avaliar a implementação	Assessoria pedagógica e de avaliação	Realizada reunião com os professores de todas as subunidades e unidades envolvidas com o ensino do bloco I	A professora Silvia Canaan integra a Assessoria de Avaliação – está preparando a avaliação do bloco I
Iniciar a preparação do plano acadêmico no molde anual	após o período de matrícula	Realizar levantamento de competências docentes	Direção e Assessoria acadêmica	Permanentes reuniões com a Assessoria Acadêmica visando o planejamento e a oferta de disciplinas para superar as dependências e adequar competências	
Delinear metas para gestão da clínica escola	Abril em diante	Elaborar plano de trabalho em consonância com o plano de ação da FAPSI e o PPP	Direção, Coordenação da Clínica Escola; Assessorias pedagógica, Científica, PROEX, CAPSI	EM PROCESSO Coordenação técnica acadêmica – profa. MS Marcia Elena	Coordenação administrativa – profa Dra Suzana Pastore Supervisão de área: Prof. MS João Torres, Vice-Diretor da Faculdade